


## Senior Finance Manager and Deputy Head of Administration (m/w/d)

Ref.: 2026/08

 Bramfelder Str. 164, 22305 Hamburg

 Vollzeit

29.05.2026



Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort eine/n

### Senior Finance Manager and Deputy Head of Administration (m/w/d)

Die private und unabhängige Hamburgische Schiffbau-Versuchsanstalt - HSVA - mit Sitz in Hamburg ist ein Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen für Kunden aus der maritimen Industrie weltweit. Unsere Produkte tragen zu einer umweltfreundlicheren, nachhaltigeren Nutzung der Meeresumwelt bei. Wir helfen, die Emissionen der Schifffahrt zu reduzieren und erhöhen die Sicherheit im Seeverkehr. Wir sind Partner unserer Kunden bei der Entwicklung innovativer, maßgeschneiderter Lösungen für die Schifffahrt und den Offshore-Betrieb. Für experimentelle Untersuchungen bieten wir Versuchseinrichtungen auf höchstem Niveau. Ihre führende Rolle in nationalen und internationalen Forschungsprogrammen macht die HSVA zu einem kompetenten Partner für Wissenschaft und Dienstleistungen auf dem Gebiet der maritimen Hydrodynamik, der maritimen Aerodynamik und der arktischen Technologie sowie verwandter Disziplinen.

#### Aufgaben:

- Beratung von Geschäftsführung, Fachbereichs- und Projektleitern in allen finanziellen Fragen
- Strategisches Finanzmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit Head of Administration in den Bereichen Finance, Legal und HR
- Umsatzsteuervoranmeldungen, Verprobungen und Meldungen u.a. im Außenwirtschaftsverkehr
- Laufende Buchhaltungstätigkeiten in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Bankenbuchung
- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Projektabrechnung gegenüber Kunden und Zuwendungsgebern
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Monatsauswertungen
- Liquiditäts- und Cashflow-Management
- Multiprojektcontrolling
- Führende Mitwirkung bei Jahresabschlussprüfung
- Führende Kontaktperson für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Erstellung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kundenrechnungen
- Mitwirkung bei der Lohnbuchhaltung
- Klärung fachlicher und rechtlicher Fragestellungen im Bereich Verwaltung, insbesondere Finanzen und Steuern (internationale Steuerkenntnisse wünschenswert)
- Standardisierung, kontinuierliche Verbesserung und Digitalisierung der Prozesse in der Verwaltung
- Entwicklung und Steuerung von KPIs
- Führen von interdisziplinären Teams

#### Anforderungen:

- Abgeschlossenes und erfolgreiches Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (2nd Level)
- Mindestens 8 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Controlling, Corporate Finance, Wirtschaftsprüfung, o.ä.
- Abschlusssichere Kenntnisse in HGB
- Analytisches und unternehmerisch-strategisches Denken und Handeln
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- Stilsicheres Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement und Eigeninitiative, sorgfältige Arbeitsweise, Verlässlichkeit, Kollegialität und Teamfähigkeit
- Last but not least: Freude daran, Dich und Dein Können für unseren gemeinsamen Erfolg einzubringen!

#### Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem modernen Forschungsdienstleister
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Innovatives Team
- Urlaubs-, Weihnachtsgeld und eine gewinnabhängige Sonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub und 3 zusätzliche Sonderurlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Vollzeit in 38 Stunden/Woche
- ProfiTicket, Parkplätze auf dem Firmengelände, vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [jobs@hsva.de](mailto:jobs@hsva.de)