

Werkstudent*in Administration (m/w/d)

Ref 2025/03

22.10.2025

 Bramfelder Str. 164, 22305 Hamburg



Werkstudent*in Administration (m/w/d)

Hamburg & Remote | ca. 20 Stunden/Woche | ab sofort

Tauche ein in die Welt der maritimen Forschung – und gestalte mit uns die Zukunft!

Die HSVA – Hamburgische Schiffbau-Versuchsanstalt GmbH ist eine der weltweit führenden Schiffbauversuchsanstalten. Seit über 100 Jahren sind wir Vorreiter im Bereich hydrodynamischer Forschung und innovativer maritimer Anwendungen – mit einem starken Fokus auf Technik, Digitalisierung und Nachhaltigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen *engagierten* Werkstudent*in im Bereich Administration.

Deine Aufgaben

- Pflege und Verwaltungen von Daten und Dokumenten
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten und bei der digitalen Prozessentwicklung
- Mitarbeit an kleineren Projekten im administrativen Bereich
- Organisation und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei der Kundenbewirtung und Organisation von Besuchen und Terminen

Dein Profil

- Du bist eingeschriebener *Studentin*
- Du verfügst über **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Du arbeitest **strukturiert, selbstständig und zuverlässig**
- Du zeigst eine **hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative**
- Du gehst **sicher mit MS Office (Word, Excel)** um

Benefits

- Einblicke in ein weltweit tätiges, innovatives Unternehmen mit langer Tradition
- **Hybrides Arbeiten:** bei uns in Hamburg & (teilweise) im Homeoffice
- Ein **offenes, freundliches und flexibles Arbeitsumfeld**
- Raum für eigene Ideen und persönliche Weiterentwicklung

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung inkl. kurzem Motivationsschreiben und Lebenslauf an jobs@hsva.de. Fragen? Melde dich gern bei uns – wir freuen uns auf dich!